

CENTRO di ATENEO per i MUSEI - CAM



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA 2023MSF01 PER L'INDIVIDUAZIONE DI COLLABORATORI PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER VISITE GUIDATE E PERCORSI DIDATTICI PRESSO IL MUSEO GIOVANNI POLENI DI STORIA DELLA FISICA

-CENTRO DI ATENEO PER I MUSEI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA-

PREMESSO che il Centro di Ateneo per i musei –CAM, sotto la responsabilità scientifica del Conservatore e/o del Responsabile scientifico del Museo, organizza visite guidate e percorsi didattici presso il Museo Giovanni Poleni di Storia della Fisica,

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTO il decreto del Presidente del CAM Rep. 11/2023, prot. 552 del 16/09/23;

CONSIDERATO che le visite guidate presso il Museo Giovanni Poleni di Storia della Fisica non sono anticipatamente programmabili, ma dipendono dalle richieste;

INDICE

una procedura comparativa integrativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di visite guidate e percorsi didattici per tutte le tipologie di utenza presso il Museo Giovanni Poleni di Storia della Fisica. Qualora la verifica dia esito negativo o insufficiente a coprire le esigenze, la procedura è volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun *curriculum* con il profilo professionale richiesto, con attribuzione di incarichi di prestazione di lavoro autonomo da conferire di volta in volta in relazione alle richieste.

ATTIVITÀ':

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

Visite guidate da svolgersi presso i locali del Museo Giovanni Poleni di Storia della Fisica, in lingua italiana e inglese,

Percorsi didattici tematici da svolgersi presso i locali del Museo Giovanni Poleni di Storia della Fisica e presso i laboratori del Dipartimento di Fisica e Astronomia.

Le visite guidate e i percorsi didattici sono rivolti alle scuole di ogni ordine e grado e all'utenza generica.

Per la realizzazione delle suddette attività si prevede la creazione di un elenco di soggetti a cui verranno affidate visite guidate da svolgere su richiesta delle scuole o su programmazione del Museo e sulla base della disponibilità personale dei soggetti individuati.

Le visite guidate e i percorsi didattici potranno avere durata di 60, 90, 120, 150 o 180 minuti.

L'esito della procedura comparativa rimarrà valido per 12 mesi, fino al 31 agosto 2024.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

Sarà valutata come preferenziale la comprovata esperienza di didattica nell'ambito dei musei di storia della fisica.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea triennale, con preferenza per laurea in fisica o ingegneria. Possono essere ammessi anche studenti in fisica o ingegneria con certificazione del passaggio degli esami di fisica del II° anno.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

La selezione avverrà mediante curriculum e verrà formulato un elenco di soggetti a cui verranno affidate visite guidate e/o percorsi didattici da svolgere su richiesta delle scuole o su programmazione del Museo e sulla base della disponibilità personale dei soggetti stessi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito web del Centro di Ateneio per i Musei – CAM all'indirizzo <https://www.musei.unipd.it/it/albo> con l'indicazione dei collaboratori prescelti, sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuati soggetti esterni, entro il 31 agosto 2023.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneio e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo o insufficiente, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere, nel normale orario di lavoro, l'attività non retribuita, di:

Visite guidate e percorsi didattici da svolgersi presso i locali del Museo, in lingua italiana e inglese e presso i laboratori del Dipartimento di Fisica e Astronomia.

Le visite guidate e i percorsi didattici sono rivolti alle scuole di ogni ordine e grado e all'utenza generica.

Per la realizzazione delle suddette attività si prevede la creazione di un elenco di soggetti a cui verranno affidate visite guidate da svolgere su richiesta delle scuole o su programmazione del Museo e sulla base della disponibilità personale dei soggetti individuati.

L'esito della procedura comparativa rimarrà valido per 12 mesi, fino al 31 agosto 2024.

L'attività va svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nel corso degli anni 2023 e 2024 presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

Ai fini della ricognizione interna, l'impegno è quantificato in massimo sei ore al mese.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da *curriculum vitae* in formato europeo (datato e firmato), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere **spedita inviando una pec** all'indirizzo centro.cam@pec.unipd.it, al *Centro di Ateneo per i Musei – CAM, Palazzo Cavalli*, tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 5 giugno 2023.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web del Centro di Ateneo per i Musei – CAM all'indirizzo <https://www.musei.unipd.it/it/albo>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del CAM tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO O INSUFFICIENTE DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum* in formato europeo (datato e firmato), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Centro di Ateneo per i Musei - CAM dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 5 giugno 2023**

La domanda dovrà essere spedita all'indirizzo **centro.cam@pec.unipd.it**

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- b) tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web del Centro di Ateneo per i Musei – CAM all'indirizzo <https://www.musei.unipd.it/it/albo>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente alle ore 12.00 del giorno 5 giugno 2023 o in modalità diversa da quelle sopraindicate.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento dal Presidente del CAM.

Curriculum

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum* prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Presidente del CAM provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, ai collaboratori esterni prescelti saranno attribuiti incarichi di lavoro autonomo per singola visita guidata/percorso didattico, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere all'attribuzione dell'incarico stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, all'attribuzione degli incarichi qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo è determinato nel seguente modo:

Il corrispettivo complessivo è determinato in euro 32,00 lordo percipiente per lo svolgimento di ciascuna attività della durata di 60 minuti.

Il corrispettivo complessivo è determinato in euro 48,00 lordo percipiente per lo svolgimento di ciascuna attività della durata di 90 minuti.

Il corrispettivo complessivo è determinato in euro 55,00 lordo percipiente per lo svolgimento di ciascuna attività della durata di 120 minuti.

Il corrispettivo complessivo è determinato in euro 65,00 lordo percipiente per lo svolgimento di ciascuna attività della durata di 150 minuti.

Il corrispettivo complessivo è determinato in euro 80,00 lordo percipiente per lo svolgimento di ciascuna attività della durata di 180 minuti.

Il corrispettivo complessivo è determinato in euro 130,00 lordo percipiente per lo svolgimento di ciascuna attività della durata di 360 minuti.

Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente, saranno aggiunti l'iva e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Le attività svolte nel periodo dall'inizio attività a dicembre 2023 verranno liquidate cumulativamente nel mese di febbraio 2024.

Le attività svolte nel periodo da gennaio 2024 ad agosto 2024 verranno liquidate cumulativamente nel mese di settembre 2024.

Il compenso dovuto sarà liquidato previa attestazione del Responsabile scientifico o del conservatore del Museo che la prestazione è stata regolarmente eseguita. Il prestatore al termine della prestazione dovrà presentare una relazione o documentazione sui risultati dell'attività svolta.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché i *curricula* dei collaboratori.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Centro di Ateneo per i Musei – CAM nella home page all'indirizzo <https://www.musei.unipd.it/it/albo>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 19 Maggio 2023.

Il Presidente del CAM

Prof. Fabrizio Nestola

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005