

CENTRO di ATENEO per i MUSEI - CAM

1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Prot. n. del

Anno Tit. Cl. Fasc.

**OGGETTO** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA 2021CAM02 PER L'INDIVIDUAZIONE DI COLLABORATORI PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER VISITE GUIDATE E PERCORSI DIDATTICI PRESSO IL MUSEO DI STORIA DELLA FISICA E IL MUSEO DI MACCHINE 'ENRICO BERNARDI'

### **-CENTRO DI ATENEO PER I MUSEI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA-**

PREMESSO che il Centro di Ateneo per i musei –CAM, sotto la responsabilità scientifica del conservatore e/o del responsabile scientifico dei Musei, organizza visite guidate e percorsi didattici presso il Museo di Storia della Fisica e il Museo di Macchine 'Enrico Bernardi';

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio Direttivo del CAM del 14/07/2020;

CONSIDERATO che le visite guidate e i percorsi didattici presso il Museo di Storia della Fisica e le visite guidate presso il Museo di Macchine 'Enrico Bernardi' non sono anticipatamente programmabili, ma dipendono dalle richieste;

### **INDICE**

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di visite guidate per tutte le tipologie di utenza e percorsi didattici rivolti alle scuole da svolgersi presso il Museo di Storia della Fisica e le visite guidate rivolte a tutte le tipologie di utenza del Museo di Macchine 'Enrico Bernardi'. Qualora la verifica dia esito negativo, la procedura è volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun *curriculum* con il profilo professionale richiesto, con attribuzione di incarichi di prestazione di lavoro autonomo da conferire di volta in volta in relazione alle richieste.

## ATTIVITÀ':

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

**Visite guidate su prenotazione** da svolgersi presso i locali del Museo di Storia della Fisica e il Museo di Macchine 'Enrico Bernardi', in lingua italiana e inglese.

**Percorsi didattici tematici**, su prenotazione, da svolgersi presso i locali del Museo di Storia della Fisica e presso i laboratori del Dipartimento di Fisica e Astronomia.

I percorsi didattici e le visite guidate sono rivolti alle scuole di ogni ordine e grado e all'utenza generica per il Museo di Storia della Fisica.

Le visite guidate sono rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e all'utenza generica per il Museo di Macchine 'Enrico Bernardi'.

Per la realizzazione delle suddette attività si prevede la creazione di un elenco di soggetti a cui verranno affidate visite guidate e/o percorsi didattici da svolgere su richiesta delle scuole o su programmazione dei Musei e sulla base della disponibilità personale dei soggetti individuati.

Per il Museo di Storia della Fisica, le visite guidate avranno una durata massima di 90 minuti ciascuna, i percorsi didattici di massimo 3 ore.

Per il Museo di Macchine 'Enrico Bernardi', le visite guidate avranno una durata massima di un'ora ciascuna.

L'esito della procedura comparativa rimarrà valido per 24 mesi, fino al 31 luglio 2023.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).
- Per il Museo di storia della Fisica: comprovata formazione di didattica museale sulla strumentazione storica della fisica. Preferenza per chi ha anche comprovata esperienza di didattica nell'ambito di musei di storia della fisica.
- Per il Museo di Macchine 'Enrico Bernardi': esperienza di didattica museale.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea triennale, con preferenza per laurea in fisica o ingegneria (area industriale). Possono essere ammessi anche studenti in fisica o ingegneria con certificazione del passaggio degli esami di fisica del II° anno o di Macchine del III° anno;  
qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**La selezione avverrà mediante curriculum e verrà formulato un elenco di soggetti a cui verranno affidate visite guidate e/o percorsi didattici da svolgere su richiesta delle scuole o su programmazione del Musei e sulla base della disponibilità personale dei soggetti stessi.**

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nel sito web del Centro di Ateneo per i Musei – CAM all'indirizzo <https://www.musei.unipd.it/it/albo> con l'indicazione dei collaboratori prescelti, sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuati soggetti esterni, entro il 31 agosto 2021.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di:

**Visite guidate su prenotazione** da svolgersi presso i locali del Museo di Storia della Fisica e il Museo di Macchine 'Enrico Bernardi', in lingua italiana e inglese.

**Percorsi didattici tematici**, su prenotazione, da svolgersi presso i locali del Museo di Storia della Fisica, e presso i laboratori del Dipartimento di Fisica e Astronomia.

I percorsi didattici e le visite guidate sono rivolti alle scuole di ogni ordine e grado e all'utenza generica per il Museo di Storia della Fisica.

Le visite guidate sono rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e all'utenza generica per il Museo di Macchine 'Enrico Bernardi'.

Per la realizzazione delle suddette attività si prevede la creazione di un elenco di soggetti a cui verranno affidate visite guidate e/o percorsi didattici da svolgere su richiesta delle scuole o su programmazione del Museo e sulla base della disponibilità personale dei soggetti individuati.

**L'esito della procedura comparativa rimarrà valido per 24 mesi, fino al 31 luglio 2023.**

**L'attività va svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nel corso degli anni 2021, 2022 e 2023 presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.**

Ai fini della ricognizione interna, l'impegno è quantificato in massimo 90 minuti per ciascuna visita guidata e massimo 3 ore per ciascun percorso didattico per il Museo di Storia della Fisica e di un'ora per le visite al Museo delle macchine 'Enrico Bernardi'.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da *curriculum vitae* in formato europeo (datato e firmato), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere **consegnata a mano in duplice copia, riportante sulla busta la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA 2021CAM02"**, previo appuntamento telefonando al numero 0498272049 o inviando una mail all'indirizzo [centromusei@unipd.it](mailto:centromusei@unipd.it), al Centro di Ateneo per i Musei – CAM, Palazzo Cavalli – Via Giotto 1, Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 23 luglio 2021.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web del Centro di Ateneo per i Musei – CAM all'indirizzo <https://www.musei.unipd.it/it/albo>.

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.**

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del CAM tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum* in formato europeo (datato e firmato), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà

pervenire al Centro di Ateneo per i Musei - CAM dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 23 luglio 2021.**

La domanda può essere:

- a) **consegnata a mano in duplice copia, riportante sulla busta la dicitura “PROCEDURA COMPARATIVA 2021CAM02**, previo appuntamento telefonando al numero 0498272049 o inviando una mail all'indirizzo [centromusei@unipd.it](mailto:centromusei@unipd.it), al *Centro di Ateneo per i Musei – CAM, Palazzo Cavalli – Via Giotto 1, Padova*
- b) In alternativa alla consegna a mano, la domanda può essere spedita all'indirizzo **centro.cam@pec.unipd.it**
- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web del Centro di Ateneo per i Musei – CAM all'indirizzo <https://www.musei.unipd.it/it/albo>.

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente alle ore 12.00 del giorno 23 luglio 2021** o in modalità diverse da quelle sopraindicate ai punti a) e b).

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento dal Presidente del CAM.

## **Curriculum**

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum* prodotto dai candidati.

## **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Presidente del CAM provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

## **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, ai collaboratori esterni prescelti saranno attribuiti incarichi di lavoro autonomo per singola visita guidata/percorso didattico, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere all'attribuzione dell'incarico stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, all'attribuzione degli incarichi qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento

o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

### **Il corrispettivo è determinato nel seguente modo:**

#### Visite guidate

Il corrispettivo complessivo è determinato in euro 48,00 lordo percipiente per lo svolgimento di ciascuna visita della durata di 90 minuti per il Museo di Storia della Fisica – e di euro 32,00 lordo percipiente per lo svolgimento di ciascuna visita della durata di un'ora per il Museo di Macchine 'Enrico Bernardi' e per il Museo di Storia della Fisica.

#### Percorsi didattici

Il corrispettivo complessivo è determinato in euro 48,00 lordo percipiente per lo svolgimento di ciascun percorso didattico al Museo di Storia della Fisica e presso i laboratori del Dipartimento di Fisica e Astronomia – durata di 90 minuti.

Il corrispettivo complessivo è determinato in euro 80,00 lordo percipiente per lo svolgimento di ciascun percorso didattico al Museo di Storia della Fisica, presso i laboratori del Dipartimento di Fisica e Astronomia – durata di 3 ore.

Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente, saranno aggiunti l'iva e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Le attività svolte nel periodo dall'inizio attività a dicembre 2021 verranno liquidate cumulativamente nel mese di gennaio 2022.

Le attività svolte nel periodo da gennaio 2022 a giugno 2022 verranno liquidate cumulativamente nel mese di luglio 2022.

Le attività svolte nel periodo da luglio 2022 a dicembre 2022 verranno liquidate cumulativamente nel mese di gennaio 2023.

Le attività svolte nel periodo da gennaio 2023 a luglio 2023 verranno liquidate nel mese di agosto 2023.

**Il compenso dovuto sarà liquidato previa attestazione del Responsabile scientifico che la prestazione è stata regolarmente eseguita. Il prestatore al termine della prestazione dovrà presentare una relazione o documentazione sui risultati dell'attività svolta.**

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere a conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché i *curricula* dei collaboratori.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Centro di Ateneo per i Musei – CAM nella home page all'indirizzo <https://www.musei.unipd.it/it/albo>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

Il Presidente del CAM  
Prof.ssa Giuliana Tomasella